

ПРИНЯТ
Общим собранием
трудового коллектива
Муниципального казённого
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №5
«Родничок» г.Нолинска
Кировской области
Протокол №2 от 09.01.2018г.
Заведующая: Н.И.Пырегова



УТВЕРЖДЁН:
Постановлением администрации
Нолинского района
Кировской области
от 15 сентября 2018г. № 25
Глава администрации
Нолинского района
Н.Н.Грудцын

Изменения в УСТАВ

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детского сада №5 «Родничок» г. Нолинска Кировской области

Изменения в учредительный
документ юридического лица
ОГРН 1084321000477
представлены при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
02.09.2018 г.
за ГРН 2184350078526
Межрайонная ИФНС России № 14

по Кировской области
Зам. начальника

Р.В. Суеров
(ФИО)

(подпись)



г.Нолинск
2018г.

Внесение изменений и дополнений в Устав Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 «Родничок» г.Нолинска Кировской области, утверждённый Постановлением администрации Нолинского района Кировской области №856 от 28.09.2015года.

– Пункт 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5 **Управляющий совет** (Совет МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области) - орган самоуправления, осуществляющий общее руководство учреждением в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области. Положение об Управляющем Совете принимает Совет МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области, утверждает заведующая. Изменения и дополнения в Положение об Управляющем Совете вносятся Советом МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области и утверждаются заведующей».

– подпункт 5.5.3. пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5.3 Совет МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области в рамках своей компетенции:

– осуществляет контроль за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами;

– осуществляет контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса;

– участвует в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

– оказывает помощь в создании здоровых и безопасных условий для деятельности МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области;

– ходатайствует при наличии оснований перед заведующей, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области;

– предоставляет общественности информацию о состоянии дел в МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области;

– участвует в распределении поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТ по представлению заведующей информации о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования и с учетом мнения профсоюзной организации на основании Положения о премировании;

– заслушивает отчет о работе заведующей, других работников МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области;

– вносит на рассмотрение Совета МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области предложения по усовершенствованию работы Учреждения».

– подпункт 5.6.4. пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.6.4. **Педагогический совет** избирает председателя и секретаря из членов Педагогического совета МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области сроком на один учебный год. Педагогический совет собирается не менее 1 раза в квартал».

– подпункт 5.6.5. пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.6.5. Педагогический совет МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области в рамках своей компетенции:

– обсуждает Устав и другие локальные акты МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;

– определяет направление образовательной деятельности МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области;

– выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области;

– обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области;

– обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области;

– организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;

– рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

– рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;

– подводит итоги деятельности МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области за учебный год, квартал, месяц;

– заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов, о ВСОКО;

– заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

– контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

– организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования».

– Пункт 5.7 раздела 5 дополнить подпунктом 5.7.5. и изложить в следующей редакции:

«5.7.5. **Общее собрание трудового коллектива** МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области в рамках своей компетенции:

– разрабатывает и принимает Устав, изменения и дополнения к Уставу;

– решает вопросы о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;

– разрабатывает и принимает Коллективный договор МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области;

– разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области;

– заслушивает отчеты администрации и органов самоуправления МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области по вопросам их деятельности;

– определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

– заслушивает стороны, подписавшие Коллективный договор, о его выполнении;

– рассматривает и принимает локальные акты (Положение о системе оплаты труда, целевых показателей, Положение о премировании и др.)

– рассматривает иные вопросы деятельности МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области, вынесенные на рассмотрение руководителем, Советом МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области».