

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №5 «Родничок» г. Нолинска Кировской области

Утверждаю  
Заведующая МКДОУ №5  
г.Нолинска Кировской области



  
Пырегова Н.И.

# **ПЛАН**

## **работы наставничества**

### **с молодыми кадрами**

### **на 2023-2024 годы**

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодых специалистов.

**Задачи:**

- оказание методической помощи молодым специалистам в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации педагога (календарный план воспитательно-образовательной работы, журналы посещаемости, тетрадь здоровья, протокола родительских собраний, план по самообразованию, диагностические карты);
- формирование навыков планирования образовательной работы;
- общие вопросы организации работы с родителями.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение молодым специалистом образовательной Программы детского сада, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов	Сентябрь	Заместитель заведующей по ВМР Ахметова Г.И.
2.	Выявление перспектив и трудностей в работе молодого специалиста	Октябрь	Заместитель заведующей по ВМР Ахметова Г.И.
3.	Изучение методики проведения родительского собрания	Ноябрь	Заместитель заведующей по ВМР Ахметова Г.И.
4.	Планирование и формы организации деятельности с детьми	Декабрь	Наставники
5.	Изучение методик проведения диагностического обследования детей	Январь	Заместитель заведующей по ВМР Ахметова Г.И.
6.	Организация работы с семьями	Февраль	Наставники
7.	Оказание помощи в оформлении документации	Постоянно	Наставники
8.	Изучение эффективных методов и приемов работы с детьми в процессе образовательной деятельности	При просмотре открытых занятий	Заместитель заведующей по ВМР Ахметова Г.И.
9.	Подведение итогов работы молодых кадров. Самоанализ.		Заместитель заведующей по ВМР Ахметова Г.И.