

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №5 «Родничок» г.Нолинска Кировской области

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая

МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области  
(Пырегова Н.И.)

Приказ №18 от 29.12.2020г.



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка воспитанников**  
**МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области**

**2. Режим работы Учреждения**

- 2.1 Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя с 10 часовым пребыванием детей. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные нерабочие дни.
- 2.2 Учреждение работает с 7.30 до 17.30 часов, в предпраздничные дни с 7.30 до 16.30 часов.
- 2.3 Сотрудники (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30 и в случае невозможности забрать ребенка, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с администрацией группы.
- 2.4 Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то забрать ребенка заранее известить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены данные данные родители (законных представителей).
- 2.5 Режим обязательен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

**3. Требования к воспитанникам**

- 3.1 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение чистым и информировать воспитателей о каком-либо заболевании, произошедшем в его отсутствие здоровья дома.
- 3.2 Ежедневный утренний прием детей осуществляется воспитателями и (или) медицинскими

2020г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 г; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года; Конвенцией о правах ребенка и Уставом МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения.

1.3. Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в Учреждении, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности и защите прав.

1.4. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в Учреждении.

1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация обязана ознакомить с Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Правила размещаются для ознакомления на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, утверждаются заведующей Учреждением, и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1 Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя с 10 часовым пребыванием детей. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.2. Учреждение работает с 7.30 до 17.30 часов, в предпраздничные дни с 7.30 до 16.30 часов.

2.3. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.4. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.5. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

## **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским

работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей.

3.3. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

3.6. Воспитанник, не посещающий Учреждение более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. Требования к одежде и обуви детей:

– одежда воспитанников должна быть максимально удобной, чистой, легкой, не иметь посторонних запахов (духи, табак);

– одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

– одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

– воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

– воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, спортивную (для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы). Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников;

– дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

– обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

– головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

#### **4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников**

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется согласно календарному графику, который разрабатывается на каждый учебный год и утверждается приказом заведующей Учреждением.

4.2. Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

4.3. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5.5-6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

- 4.4. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.
- 4.5. В середине времени, отведенного на НОД, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).
- 4.6. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 — 7 лет. Один раз в неделю для детей 5-7 лет организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе (№. 12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).
- 4.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.
- 4.8. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.
- 4.9. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

## **5. Организация питания**

- 5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 5.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным сезонным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного заведующей Учреждением.
- 5.4. Меню-раскладка составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах.
- 5.5. В Учреждении организовано 4-х разовое питание.
- 5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию, медицинскую сестру и членов бракеражной комиссии Учреждения.

## **6. Обеспечение безопасности**

- 6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
- 6.2. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 6.3. Для обеспечения безопасности, родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме воспитанника в Учреждение.
- 6.4. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

6.5. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.6. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За данные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6.9. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Учреждения. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

6.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.11. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

## **7. Права воспитанников**

7.1. Учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. В случае длительного отсутствия в Учреждении по каким-либо обстоятельствам дети имеют право на сохранение места. Для этого родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующей Учреждением с указанием периода и причин его отсутствия.

7.3. Дети, посещающие Учреждение, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **8. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **9. Сотрудничество с родителями**

9.1. Работники Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности;
- быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждением;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку.

9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания в Учреждении.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли спорные и конфликтные ситуации, вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует обсуждать их только в отсутствие детей:

- с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующей, заместителю заведующей по воспитательно-методической работе Учреждения.

9.6. В целях защиты прав воспитанников Учреждения их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.